

Postępowanie znak: **ZO/ICK/2/2022**

Łąwa, dnia 20 lipiec 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na przeprowadzenie szkoleń kadry ICK w ramach projektu pt.: „Cyfromaniaki - Cyfryzacja Łąwskiego Centrum Kultury”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

§I. Zamawiający: Łąwskie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13 A, 14-200 Łąwa, NIP 7441528633, REGON 510927707, tel. (89) 649 16 31, e-mail: sekretariat@ickilawa.pl, strony internetowe zamawiającego: <https://bip.ick.umilawa.pl/>

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r. opublikowanych w dniu 09.09.2019 r. na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-wzakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>, ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **przeprowadzenie szkoleń kadry ICK**. Postępowanie znak **ZO/ICK/2/2022**

2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**

- 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r.
- 2) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2016.380 z późn. zm.).
- 3) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności kadry ICK w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfromaniaki - Cyfryzacja Łąwskiego Centrum Kultury” o numerze umowy: 197/2021/KCDK. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności kadry ICK w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania łącznie 64 godziny, składające się z 6 zadań:

- 1) Zadanie 1 - Obsługa oprogramowania oraz sprzętu do transmisji na żywo dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 2) Zadanie 2 - Podstawy grafiki komputerowej oraz obsługa programu graficznego dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 3) Zadanie 3 - Nagrywanie i postprodukcja filmów oraz obsługa programu do montażu dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 4) Zadanie 4 - Influencer Marketing oraz nowe media dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 5) Zadanie 5 - Dostępność cyfrowa: dla grupy 4 osób - 8 godzin zegarowych
- 6) Zadanie 6 - Obsługa smartfona przez seniora dla grupy 4 osób - 8 godzin zegarowych

Szkolenia prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. Zadanie 1 przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, zadanie 2,3,4,5,6 przeprowadzone w formie on-line .

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 80500000-9 – usługi szkoleniowe.
5. Przedmiot zamówienia realizowany jest przy współudziale środków unijnych w ramach działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” III Osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Projekt „Konwersja cyfrowa domów kultury”.

§IV. Termin realizacji zamówienia:

- 1) termin realizacji umowy – **20 dni od dnia podpisania umowy**,

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 4** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.2) ZO**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia :
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1** niniejszego ZO,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ZO - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu. W przypadku składania ofert na kilka części, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ZO należy złożyć tylko raz.
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 5) kopię wypisu Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy (dotyczy wyłącznie podmiotów gospodarczych)

- 6) Wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr **5** do ZO - dotyczy części 2.
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z załącznikiem nr **6** do ZO.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana: Ławskie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13 A, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu znak: **ZO/ICK/2/2022 Na przeprowadzenie szkoleń kadry ICK w ramach projektu pt.: „Cyfromaniaki – Cyfryzacja Ławskiego Centrum Kultury”** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **29.07.2022." godz.12.00.**
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
11. W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający informuje iż może wezwać wykonawców do uzupełnień, wyjaśnień lub sprostowań treści oferty (w tym w zakresie dokumentów, oświadczeń, omyłek stwierdzonych w ofercie) z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,

- 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
- 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
- 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
- 5) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4**

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **ZO/ICK/2/2022**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 648 76 69 lub na adres e-mail: sekretariat@ickilawa.pl** (wskazany w **§ I ZO**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowym dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: sekretariat@ickilawa.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **26.07.2022** jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynię do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO , o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <https://bip.ick.umilawa.pl/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <https://bip.ick.umilawa.pl/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Beata Żubertowska tel. (89) 649 16 31 e-mail: projekty@ickilawa.pl

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Iławskie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13 A, 14- 200 Iława lub adres e mail: sekretariat@ickilawa.pl lub <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w terminie do dnia **29.07.2022. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie są cenami ryczałtowymi (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmiennymi do zakończenia realizacji dostaw
- 2) Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. ZO i udzielane odpowiedzi na zapytania.
- 3) Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 4) W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za godzinę zajęć musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty, dojazdów noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji szkolenia itp.

- 5) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
- 6) Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
- 7) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
- 8) Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- 9) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
- 10) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 11) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12) Zastosowanie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który jako podatnik (przedsiębiorca) jest zobowiązany do stosowania prawa podatkowego, a co za tym idzie prawidłowego wystawienia faktury VAT i naliczenia podatku VAT o ile jest on należny.
- 13) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
- 14) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.
 - 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1	Cena (Cp)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe (D)	40%

- 2) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru dla każdej części oddzielnie :
 $Cp = (Co : Cb) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie
 Cp- ilość punktów badanej ceny oferty
 Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
 Cb - cena oferty badanej
- 3) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1 do ZO**) pkt. 1.
- 4) Punkty w kryterium **doświadczenie zawodowe trenera (D) - (waga 40%)** zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1.1) Doświadczenie zawodowe trenera** – mierzone będzie **liczbą godzin** szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowych, przeprowadzonych przez trenera, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji części 3 zamówienia - wykazanych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeśli Wykonawca wykaże realizację szkoleń z zakresu objętego

przedmiotem zamówienia ponad wymaganą minimalną liczbę godzin, w następujący sposób:

- a) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości godzin przeprowadzonych przez trenera szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowych, wskazanego przez Wykonawcę w **załączniku nr 1 do ZO**, zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość przeprowadzonych godzin przeprowadzonych szkoleń wynosi 20 godzin w okresie ostatnich 5 lat, wg poniższego wzoru:

- 20 – 39 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowej - **5,00 pkt**
- 40 – 59 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowej - **10,00 pkt**,
- 60 – 79 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowej - **20,00 pkt**,
- 80 – 99 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowej - **30,00 pkt**
- 100 godzin i więcej przeprowadzonych szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowej - **40,00 pkt**

1.2) W przypadku nie podania w formularzu oferty (**Załącznik nr 1**) ilości godzin przeprowadzonych szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowej lub podania mniejszej ilości godzin niż 20 - oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

- 5) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+D, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera”

- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 7) Uzyskana z wyczenia liczba punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół; jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <https://bip.ick.umilawa.pl/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, **w szczególności brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4**, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w §8 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do ZO.

§XIII. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ławskie Centrum Kultury (adres: ul. Niepodległości 13a, 14-200 Ława, tel. (89) 649 16 31)
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iod1@panetpol.pl**
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 16. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 18. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego znak: ZO/ICK/2/2022

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość</p> <p>NIP REGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem</p> <p>fax: e-mail.....</p>
----	--

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na przeprowadzenie **szkoleń dla kadry ICK** w ramach projektu „Cyfromaniaki – Cyfryzacja Iławskiego Centrum Kultury”. **Postępowanie znak: ZO/ICK/2/2022**

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 1 i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: netto....., **brutto:.....**
ogółem: w tym należny podatek VAT, **zgodnie z poniższym wykazem sprzętu:**

Lp.	Rodzaj szkolenia	ilość godzin szkolenia	Cena netto za godzinę	Cena brutto za godzinę	Wartość netto zł (3x4)	Wartość brutto zł (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zadanie 1- obsługa oprogramowania oraz sprzętu do transmisji na żywo dla grupy 4 osób	12				
2.	Zadanie 2 - podstawy grafiki komputerowej oraz obsługa programu graficznego dla grupy 4 osób	12				
3.	Zadanie 3 - nagrywanie i postprodukcja filmów oraz obsługa programu do montażu dla grupy 4 osób	12				
4.	Zadanie 4 - Influencer Marketing oraz nowe media dla grupy 4 osób	12				
5.	Zadanie 5 - dostępność cyfrowa: dla grupy 4 osób	8				

6.	Zadanie 6 - obsługa smartfona przez seniora dla grupy 4 osób	8				
Razem:						

2. Liczba godzin szkoleń z obszaru kompetencji cyfrowych, przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przez trenera, skierowanego przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń opisanych w ZO (zadania 1-6): godzin

3. Oświadczam (y), że

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
- 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
- 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.
- 7) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: ZO/ICK/2/2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności kadry ICK w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania łącznie 64 godziny w ramach projektu „Cyfromaniaki - Cyfryzacja Łławskiego Centrum Kultury” o numerze umowy: 197/2021/KCDK.
7. Przedmiot zamówienia składa się z 6 zadań:
 - 1) Zadanie 1 - Obsługa oprogramowania oraz sprzętu do transmisji na żywo** dla grupy 4 osób – 12 godzin/grupa.
 - a) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min lekcyjnych;
 - b) Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - c) Liczba uczestników: 4 osoby.
 - 2) Zadanie 2 - Podstawy grafiki komputerowej oraz obsługa programu graficznego** dla grupy 4 osób - 12 godzin/grupa.
 - a) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min lekcyjnych;
 - b) Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - c) Liczba uczestników: 4 osoby.
 - 3) Zadanie 3 - Nagrywanie i postprodukcja filmów oraz obsługa programu do montażu** dla grupy 4 osób - 12 godzin/grupa.
 - a) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min lekcyjnych;
 - b) Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - c) Liczba uczestników: 4 osoby.
 - 4) Zadanie 4 - Influencer Marketing oraz nowe media** dla grupy 4 osób – 12/grupa
 - a) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min lekcyjnych;
 - b) Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - c) Liczba uczestników: 4 osoby.
 - 5) Zadanie 5 - Dostępność cyfrowa:** dla grupy 4 osób - 8 godzin/grupa
 - a) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min lekcyjnych;
 - b) Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - c) Liczba uczestników: 4 osoby.
 - 6) Zadanie 6 - Obsługa smartfona przez seniora** dla grupy 4 osób - 8 godzin zegarowych
 - a) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min lekcyjnych;
 - b) Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - c) Liczba uczestników: 4 osoby.
8. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący zamówienia zadań 1-2:
 - 1) Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z złożoną ofertą,
 - 2) Przeprowadzić szkolenia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 3) Zadanie 1 przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego, zadanie 2,3,4,5,6 przeprowadzić w formie on-line.
 - 4) Prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.
 - 5) Wystawienia uczestnikom po ukończonym szkoleniu stosownych certyfikatów oraz ich oznakowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami programów polityki spójności 2014-2020.
 - 6) Przygotowanie przez Wykonawcę programu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej do 5 dni przed podpisaniem umowy.
 - 7) Prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak: ZO/ICK/2/2022 - Wzór/projekt umowy

UMOWA nr

(wzór umowy)

Zawarta w dniu roku w Łławie pomiędzy

Łławskie Centrum Kultury, z siedzibą ul. Niepodległości 13 A, 14-200 Łława, wpisaną pod nr 1 do Rejestru Instytucji Kultury przez Urząd Miasta Łławy w dniu 31.03.2008 r. NIP744-15-28-633, REGON 510927707

reprezentowanym przez:

Lidię Miłosz – Dyrektor Łławskiego Centrum Kultury

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Przedmiot zamówienia realizowany jest przy współudziale środków unijnych w ramach działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” III Osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Projekt „Konwersja cyfrowa domów kultury”

Na podstawie przeprowadzonego rozeznania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących szkoleń dla kadry ICK w Łławie:

- 1) Zadanie 1 - Obsługa oprogramowania oraz sprzętu do transmisji na żywo dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 2) Zadanie 2 - Podstawy grafiki komputerowej oraz obsługa programu graficznego dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 3) Zadanie 3 - Nagrywanie i postprodukcja filmów oraz obsługa programu do montażu dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 4) Zadanie 4 - Influencer Marketing oraz nowe media dla grupy 4 osób - 12 godzin zegarowych
- 5) Zadanie 5 - Dostępność cyfrowa: dla grupy 4 osób - 8 godzin zegarowych
- 6) Zadanie 6 - Obsługa smartfona przez seniora dla grupy 4 osób - 8 godzin zegarowych

w ramach postępowania **znak: ZO/ICK/2/2022** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu „Cyfromaniaki – Cyfryzacja Łławskiego Centrum Kultury” zgodnie z charakterystyką szkoleń oferowanych przez Wykonawcę, zwanych dalej: „przedmiotem zamówienia” lub „szkoleniem/szkoleniami” zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO

§ 2 Sposób wykonania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca oświadcza, że do przeprowadzenia szkoleń skieruje trenera, który posiada niezbędne kwalifikacje teoretyczne i praktyczne, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, wskazanego w punkcie 2 formularza oferty (załącznik nr 2do ZO), tj.(imię i nazwisko trenera zostanie wpisane po wyborze oferty) oraz że przedmiot umowy wykona z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego typu usługach, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy.
2. Ewentualna zmiana trenera wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, zawarcia aneksu do umowy i może nastąpić pod warunkiem, że po dokonanej zmianie proponowany nowy trener posiada doświadczenie zawodowe co najmniej odpowiadające liczbie punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy za zmienianego trenera w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe trenera”.
3. Szkolenia prowadzone będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. Zadanie 1 przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego, zadania 2,3,4,5,6 przeprowadzone w formie on-line .
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do dokonywania bieżącej oceny sposobu jego realizacji przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustnego informowania uczestników szkolenia, w trakcie trwania szkolenia, o współfinansowaniu go, jak i całego projektu, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
8. Wykonawca będzie tworzyć listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć w ramach danego szkolenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu certyfikatu ukończenia szkolenia i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, a następnie dostarczenie na miejsce szkolenia i dystrybucji zaakceptowanych przez Zamawiającego certyfikatów wszystkim uczestnikom szkolenia, poświadczających udział w szkoleniu, odpowiednio oznakowanych (na certyfikacie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane ze **środków unijnych w ramach działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” III Osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Projekt „Konwersja cyfrowa domów kultury”**).
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału list obecności,
 - 2) Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 3) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
 - 4) Kserokopii certyfikatów ukończenia szkolenia, wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
 - 5) Kopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie, np. protokołów z egzaminu (o ile dotyczy),
 - 6) Kopii certyfikatów wydanych osobom, które uzyskały pozytywne wyniki egzaminu (o ile dotyczy),
 - 7) Oświadczenia o poinformowaniu uczestników o źródle finansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie **do 20 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy (zgodnie ze szczegółowym harmonogramem szkoleń ustalonym z Zamawiającym).
- Strony ustalają szczegółowy harmonogram szkoleń, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przez realizację przedmiotu umowy Strony rozumieją realizację wszystkich usług szkoleniowych (zadań) przewidzianych w harmonogramie.

§ 4

Cena, zapłata:

- Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto....., **brutto ogółem:** w tym należny podatek VAT, **zgodnie z poniższym wykazem szkoleń:**

Lp.	Rodzaj szkolenia	ilość godzin szkolenia	Cena netto za godzinę	Cena brutto za godzinę	Wartość netto zł (3x4)	Wartość brutto zł (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zadanie 1 - obsługa oprogramowania oraz sprzętu do transmisji na żywo dla grupy 4 osób	12				
2.	Zadanie 2 - podstawy grafiki komputerowej oraz obsługa programu graficznego dla grupy 4 osób	12				
3.	Zadanie 3 - nagrywanie i postprodukcja filmów oraz obsługa programu do montażu dla grupy 4 osób	12				
4.	Zadanie 4 - Influencer Marketing oraz nowe media dla grupy 4 osób	12				
5.	Zadanie 5 - dostępność cyfrowa: dla grupy 4 osób	8				
6.	Zadanie 6 - obsługa smartfona przez seniora dla grupy 4 osób	8				
Razem:						

- Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizowany przedmiot zamówienia, po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu dokumentów wymienionych w §2 ust. 12 umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona zostanie przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 12, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń. Wykonawca jest zobowiązany umieścić na fakturze numer niniejszej umowy oraz wskazać Jednostkę organizacyjną Zamawiającego (łławskie Centrum Kultury), do której faktura winna zostać przekazana.
- Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w ust. 2, do łławskiego Centrum Kultury, 14-200 łława ul. Niepodległości 13a.
- Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

§ 5

Podwykonawcy:

- Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy powierza podwykonawcy –(nazwa podwykonawcy)]:
.....
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6

Kary umowne:

- W razie zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę w stosunku do terminów określonych w harmonogramie szkoleń, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 1% łącznej maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
- W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wykonywany z naruszeniem postanowień § 2 ust. 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 2% łącznej maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień naruszenia;
- Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może żądać od wykonawcy kary w wysokości 20% łącznej maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % łącznej maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- Na zasadach ogólnych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od umowy:

- Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o:
 - zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - zajęciu majątku Wykonawcy,

- 4) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i nienaprawienia tego naruszenia w terminie wyznaczonym w wezwaniu Zamawiającego złożonym na piśmie,
 - 5) podaniu przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym nieprawdziwych danych, w tym w szczególności w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 5. Pomimo odstąpienia od umowy pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 9

Zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotna zmiana zawartej umowy nie jest dopuszczalna.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy gdy zachodzi jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
 - a) zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) wejście w życie innych, niż wymienione w lit. a, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
 - c) zmiana trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera, pod warunkiem, że po dokonanej zmianie proponowany nowy trener posiada doświadczenie zawodowe co najmniej odpowiadające liczbie punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy za zmienianego trenera odpowiednio w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera”;
 - d) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, związanych z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i jej skutkami, powodującymi niemożność dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności oraz na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę i potwierdzających te okoliczności.

§ 10

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:.....
 - ze strony Wykonawcy:
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego znak: ZO/ICK/2/2022

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na przeprowadzenie szkoleń kadry ICK w ramach projektu „Cyfromaniaki - Cyfryzacja Łławskiego Centrum Kultury”

Postępowanie znak: ZO/ICK/2/2022

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1) oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego znak: ZO/ICK/2/2022

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na przeprowadzenie szkoleń dla kadry ICK w ramach projektu „Cyfromaniaki – Cyfryzacja Iławskiego Centrum Kultury” - część 2 .Postępowanie znak: ZO/ICK/2/2022

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	DOŚWIADCZENIE TRENERA		
		w zakresie szkoleń z kompetencji cyfrowych		
1	2	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Ilość przeprowadzonych godzin szkolenia	Termin realizacji od do
4	5	6		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego znak: ZO/ICK/2/2022

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Działając w imieniu Wykonawcy:

Lp.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)/podmiotów udostępniających zasoby ¹	adres(y) Wykonawcy(ów)/ podmiotów udostępniających zasoby
1.		
...		

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na przeprowadzenie szkoleń kadry ICK w ramach projektu „Cyfromaniaki - Cyfryzacja Ławskiego Centrum Kultury” **Postępowanie znak: ZO/ICK/2/2022**- oświadczam(y), co następuje:

1. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam (*niepotrzebne skreślić*) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty

UWAGA:

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

¹ Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 7 ust. 6 ww. ustawy, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną, o której mowa wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł

